

Gestión del tiempo en el aula para el área de Tecnología e Informática

Víctor Danilo Martínez Muñoz

Universidad de Nariño

Licenciatura en Informática

X Semestre

luyymartinez@gmail.com

La gestión del tiempo, indiscutiblemente, se erige como una destreza fundamental en la vida de toda persona, pero adquiere un carácter de absoluta trascendencia en el contexto de los docentes de licenciatura en informática. Dentro de esta disciplina, caracterizada por su dinamismo, la incesante evolución tecnológica y la constante demanda de habilidades creativas y resolutivas, la competencia de administrar el tiempo de manera eficaz, el cual es un factor determinante para el alcance de metas académicas. De esta manera la gestión no solo es meramente del tiempo, sino que también están implícitos más factores que contribuyen para alcanzar los logros planteados en el aula. Esto lo podemos evidenciar en el artículo titulado *effective classroom management and students' academic performance in secondary schools in uyo local government area of akwa ibom state*, en el que Umoren (citado por George, Sakirudeen, Sunday, 2010) indica:

...the concept of classroom management is broader than the notion of student control and discipline, it includes all

the things teachers must do in the classroom to foster students' academic involvement and cooperation in classroom activities to create conducive learning environment. (p.44)

En el mundo actual, donde la tecnología y la información fluyen incesantemente, los docentes de Tecnología e Informática se enfrentan a un constante torbellino de desafíos, avances y oportunidades. La habilidad de gestionar el tiempo adecuadamente se impone como la brújula que les guiará en esta travesía, permitiéndoles así mantenerse al día con las últimas tendencias, adaptarse a las innovaciones en su campo de estudio y alcanzar sus metas académicas con éxito. En efecto, la gestión eficiente del tiempo es la llave que abre las puertas del logro en un mundo digital en constante transformación.

En este artículo, nos adentraremos en el corazón de la importancia de la gestión del tiempo en el aula de informática y como va ligada al proceso de aprovechamiento del tiempo para lograr los objetivos propuestos. Así lo señala Pérez y Ceballos (2021) gestión del tiempo y su relación con el desempeño escolar:

El aprovechamiento del tiempo escolar en el aula puede ser más efectivo en la medida que exista un acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los planes de estudios para que los estudiantes aprendan lo que tienen que aprender en la edad y tiempos que les corresponden y los ejes temáticos o contenidos no se observen de manera incompleta. (p.16)

Exploraremos cómo esta competencia se traduce en un elemento esencial para el triunfo en la formación académica y, posteriormente, en la consecución de una carrera profesional exitosa. Además, brindaremos un conjunto de estrategias concretas y efectivas que se pueden adoptar para optimizar la gestión del tiempo, permitiéndoles abordar sus estudios y proyectos con mayor eficacia y eficiencia.

La informática es un campo que abarca una amplia gama de disciplinas, desde la programación y el diseño de software hasta la ciberseguridad y la inteligencia artificial. Por ello, abordar tareas complejas a menudo requiere largas horas de estudio y resolución de problemas. En este contexto, la gestión del tiempo se convierte en un elemento clave para:

Mantenerse al día con las últimas tendencias es un nuevo reto, ya que la tecnología avanza a un ritmo vertiginoso, lo cual permite la gestión eficaz del tiempo para dedicarlo a la investigación y al aprendizaje continuo, cumplir con los plazos de los proyectos y las asignaciones que a menudo tienen plazos estrictos. Una mala gestión del tiempo puede llevar a entregas tardías o a trabajos de baja calidad, lo que puede afectar negativamente la calificación y la reputación del estudiante. Además, evitar el agotamiento, ya que pasar largas horas frente a una computadora puede llevar al agotamiento físico y mental. Una buena gestión del tiempo permite programar pausas regulares y mantener un equilibrio entre el trabajo y el descanso.

Para lograrlo, es necesario implementar estrategias efectivas de gestión del tiempo en el aula, las cuales nos ayudarán a mantener un orden adecuado y, de esta manera,

aprovechar de manera más óptima los recursos disponibles. Es por ello que en la página web del Australian Christian College se menciona lo siguiente “Good time management allows students to make the most of their abilities and enjoy the satisfaction of accomplishment. It is also one of the most desirable skills for employment.”

Por tanto, a continuación, me complace compartir una serie de estrategias que se pueden implementar con el fin de perfeccionar la habilidad en la gestión del tiempo dentro y fuera del aula. Estas sugerencias no solo ayudarán a optimizar su desempeño académico, sino que también brindarán una base sólida para su éxito en el competitivo campo de la informática:

La primera es la planificación y establecimiento de metas, esto es de suma importancia realizarse antes de comenzar cualquier tarea, es fundamental establecer metas claras y planificar el tiempo necesario para alcanzarlas. La creación de un horario detallado que incluya plazos y tareas específicas pueden ayudar a mantener el enfoque y la organización. La siguiente es priorizar las tareas, ya que no todas las tareas son igualmente importantes. Los estudiantes deben aprender a identificar y priorizar las tareas más críticas. Utilizar técnicas como la matriz de Eisenhower, que divide las tareas en cuadrantes de importancia y urgencia, puede ser de gran ayuda.

También es necesario eliminar las distracciones, ya que el área de Tecnología e Informática a menudo se realiza en un entorno digital, que está lleno de distracciones potenciales, como medios sociales, juegos y sitios web irrelevantes. Es importante

establecer límites y eliminar o reducir estas distracciones durante el tiempo de estudio.

Existen muchas técnicas de gestión del tiempo, como la Técnica Pomodoro (trabajar durante 25 minutos y luego tomar una pausa de 5 minutos) o la regla 2-Minute (realizar tareas pequeñas de inmediato si toman menos de 2 minutos) estas técnicas pueden ayudar a mejorar la productividad y la eficiencia.

Por último, pero no menos importante, es la delegación y colaboración ya que no todas las tareas deben realizarse de manera individual. Aprender a delegar y colaborar con otros estudiantes puede ahorrar tiempo y fomentar el aprendizaje conjunto.

Como conclusión la gestión del tiempo es un aspecto fundamental para los docentes del área de Tecnología e Informática. La capacidad de administrar el tiempo de manera efectiva no solo mejora el rendimiento académico, sino que también ayuda tanto a docentes como a estudiantes a mantenerse actualizados en un campo en constante evolución. Al adoptar estrategias de gestión del tiempo y establecer hábitos sólidos, los docentes pueden prosperar en su educación y prepararse para una carrera exitosa en el mundo de la tecnología.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Auld, S. Time management skills that improve student learning (2019, 25 de Noviembre). Australian Christian College <https://www.acc.edu.au/blog/time-management-skills-student-learning/#:~:text=Effective%20time%20management%20allows%20students,from%20their%20to%2Ddo%20list>
- George, I., Sakirudeen, A., & Sunday A. (2017). *Effective classroom management and students' academic performance in secondary schools in uyo local government area of akwa ibom state*. Research in Pedagogy, Vol. 7, Issue 1 (2017), p. 43-56. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1149167.pdf>
- Pérez., D., & Ceballos, M. (2021). *La gestión del tiempo y su relación con el desempeño escolar*. Universidad de la Costa. <https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/8057/LA%20GESTI%C3%93N%20DEL%20TIEMPO%20Y%20SU%20RELACI%C3%93N%20CON%20EL%20DESEMPE%C3%91O%20ESCOLAR.pdf?sequence=1&isAllowed=y>