

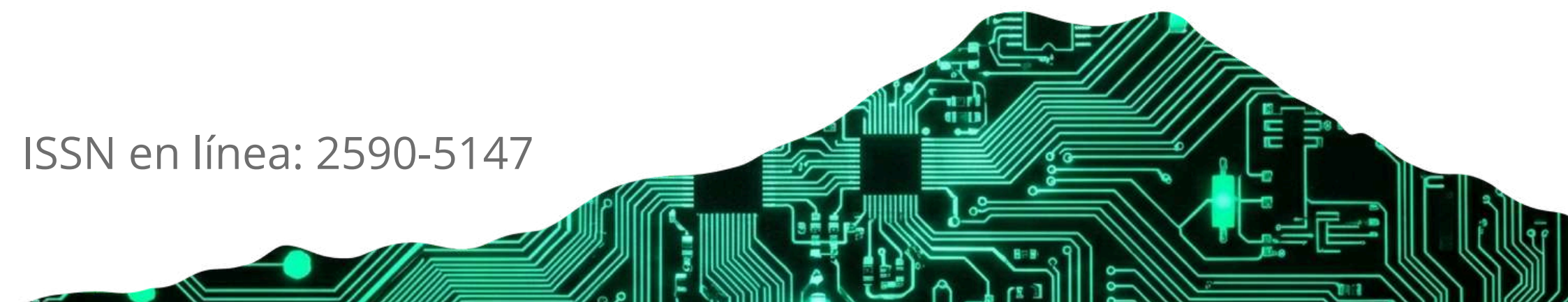


MANUAL DE USUARIO OJS

RUNIN - Informática, Educación y Pedagogía

Fundada en 2015 en el seno de la Universidad de Nariño, RUNIN es una publicación académica semestral orientada a la divulgación de conocimiento especializado en la convergencia de la Educación, la Tecnología y la Informática. La revista opera bajo un modelo de difusión continua, garantizando la visibilidad inmediata de contribuciones originales que han superado rigurosos procesos de evaluación por pares.

El objetivo editorial de RUNIN es fomentar un espacio interdisciplinario de debate crítico y metodológico. Se priorizan artículos de investigación y reflexión que analicen el impacto de las TIC en el ámbito educativo, promoviendo soluciones propositivas orientadas a la transformación social. Como órgano de difusión científica, la revista se consolida como un referente para investigadores y académicos comprometidos con la innovación pedagógica y el desarrollo tecnológico regional e internacional.





Manual para realizar un Nuevo Envío de Artículo

Para realizar un nuevo envío de artículo sigue estos pasos:

1. Ingresa al siguiente link:

<https://revistas.udenar.edu.co/index.php/runin/login>,

2. En la parte derecha encontrará el botón de Enviar Artículo

3. Recuerde que para enviar el artículo debe tener una cuenta en nuestra plataforma y debe iniciar sesión.

Sobre la revista

Revista Universitaria de Informática RUNIN

Informática, Educación y Pedagogía

DOI: <https://doi.org/10.22267/runin>

La **Revista Universitaria de Informática**, de donde proviene su nombre, es una publicación digital creada por estudiantes para estudiantes, en el entendido de que todo académico e investigador es un aprendiz permanente que busca incesantemente nuevos conocimientos. Su objeto es divulgar las reflexiones y experiencias de aula e investigativas que surgen en torno a la práctica pedagógica desde el quehacer del área de Tecnología e Informática o que involucren las TIC como recurso educativo en diversas áreas y niveles educativos. Su contenido se centrará primordialmente en educación preescolar, básica y media, sin dejar de lado las experiencias universitarias que surgen en el proceso de formación profesional y de posgrado.

Información

[Para lectores/as](#)

[Para autores/as](#)

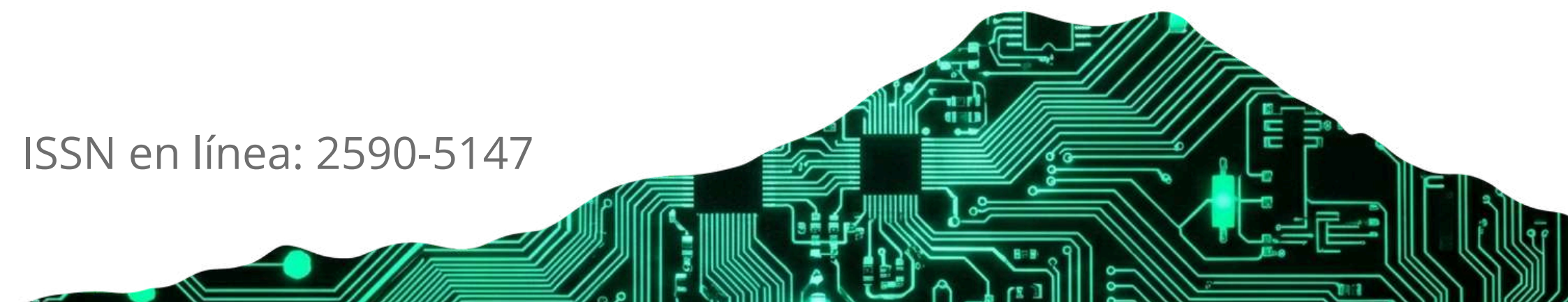
[Para bibliotecarios/as](#)

Idioma

[Español \(España\)](#)

[English](#)

[Enviar un artículo](#)





MANUAL DE USUARIO OJS

2. Antes de comenzar el envío, por favor, tener en cuenta la Lista de comprobación para la preparación de envíos y las Directrices para autores.

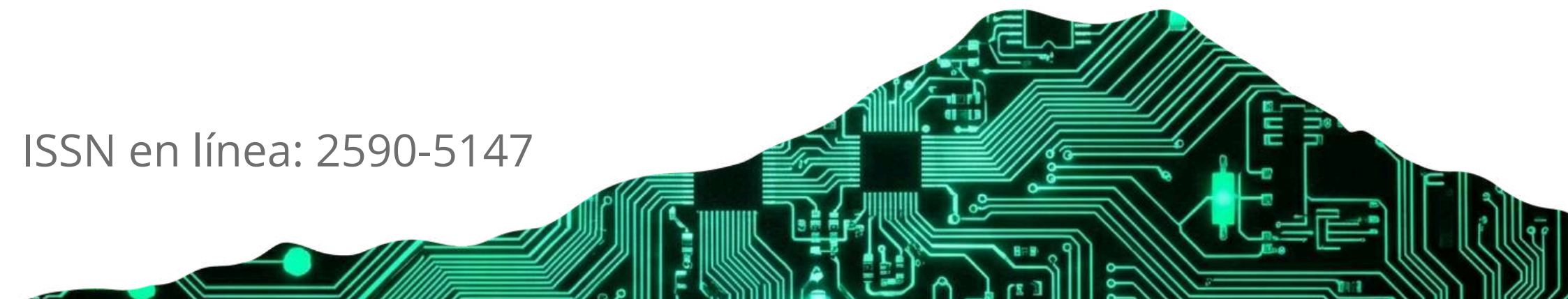
Envíos

[Realizar un nuevo envío](#) o [Ver sus envíos pendientes](#).

Lista de comprobación para la preparación de envíos [✎ Editar](#)

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- ✓ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ✓ La extensión del trabajo, incluyendo resumen y referencias, no supera las 7000 palabras.
- ✓ El archivo de envío se basa en la plantilla de la revista y está en formato Microsoft Word o RTF.
- ✓ El texto respeta los estilos de la plantilla de la revista (tipos de letra, tamaño de letra, márgenes, interlineado, etc.) y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran puestas en los lugares del texto apropiados, en lugar de al final.
- ✓ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones DOI o URL para las referencias.
- ✓ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en la sección de "envíos" de la revista.
- ✓ Es importante tener en cuenta que el porcentaje de similitud total con otras publicaciones no puede superar el 20%, y que dicha similitud está correctamente citada y referenciada; así mismo, en cuanto a las citas y referencias, se puede presentar un porcentaje de similitud hasta un 30%; sin embargo, es fundamental que la similitud se deba a referencias correctamente citadas y reformuladas cuando sea necesario.
- ✓ El artículo incluye un máximo de 4 autores.
- ✓ En la plataforma OJS se ha incluido la identificación de TODOS los autores: nombre completo, afiliación institucional, dirección de correo electrónico y resumen biográfico (máximo 100 palabras).
- ✓ Si un autor/a ha publicado previamente en la revista, deberá transcurrir al menos un año, desde la fecha de su más reciente publicación, para volver a presentar un nuevo artículo.
- ✓ Un/a autor/a no podrá remitir a la revista para su evaluación dos artículos al mismo tiempo.





2. Antes de comenzar el envío, por favor, tener en cuenta la Lista de comprobación para la preparación de envíos y las Directrices para autores.

Directrices para autores/as [✎ Editar](#)

Para el registro de su artículo de tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- El envío consta de dos documentos que se deben subir directamente al Sistema Institucional de Revistas de la Universidad de Nariño, en la plataforma OJS:
 - 1º Archivo con el artículo original conforme a la política editorial de la revista (sin referencia alguna a los autores para poder ser evaluados en doble ciego). Use la plantilla correspondiente según el tipo de artículo que desea aportar.
 - [Plantilla artículo de reflexión](#)
 - [Plantilla artículo de investigación](#)
 - 2º [Carta de cesión de derechos y compromisos](#) en formato PDF.
- La "carta de cesión de derechos y compromisos" debe estar firmada por todos los autores y debe ser subida al Sistema Institucional de Revistas. En dicha carta, los autores manifiestan que el artículo es inédito, no ha sido enviado a otra revista o editorial, aceptan posibles cambios en el texto y ceden los derechos para la publicación y difusión del trabajo en la revista, con fines científicos y culturales, sin ánimo de lucro. [El formato puede descargarse en este vínculo.](#)

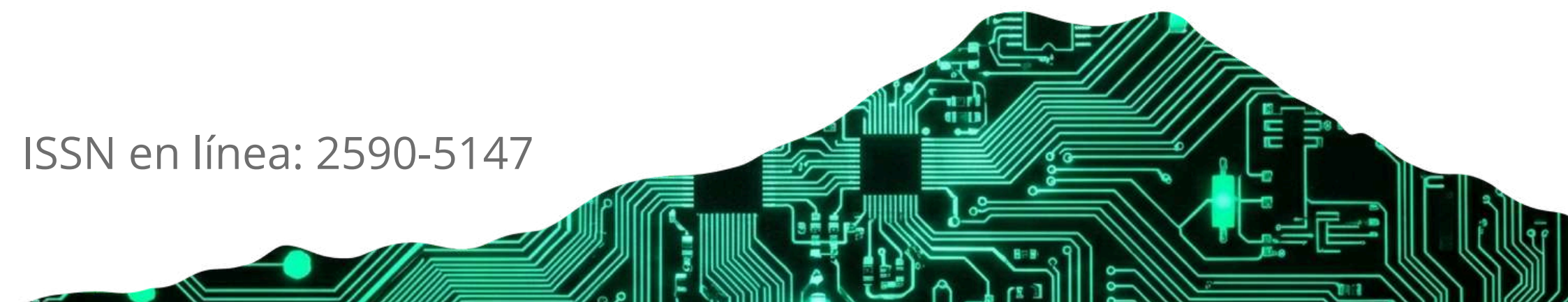
Es importante tener en cuenta que, en caso de que el artículo no sea aprobado para su publicación, la carta de cesión de derechos y compromisos pierde su efecto; por tanto, los autores quedan en libertad de presentar su propuesta a otro medio, si así lo estiman conveniente.

Adicionalmente, se deben cumplir dos requisitos:

- Los autores deben tener su firma estandarizada, registrada en <https://www.lralis.org/registre-su-lralis>, esto garantiza la correcta atribución de su trabajo, mejora su visibilidad académica y facilita su identificación en bases de datos y publicaciones. También evita confusiones con otros investigadores de nombre similar y fortalece su reputación profesional al consolidar su producción científica bajo una identidad única.
- Es recomendable incorporar el identificador ORCID, el cual se puede obtener en: <https://orcid.org/register>. Este servicio brinda a los autores una identidad digital única que garantiza la correcta atribución de sus trabajos, evitando confusiones con homónimos, facilita la gestión de publicaciones, la integración con bases de datos académicas y el acceso a convocatorias; además, mejora la visibilidad, credibilidad y seguimiento del impacto de su producción científica.

Declaración de privacidad [✎ Editar](#)

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

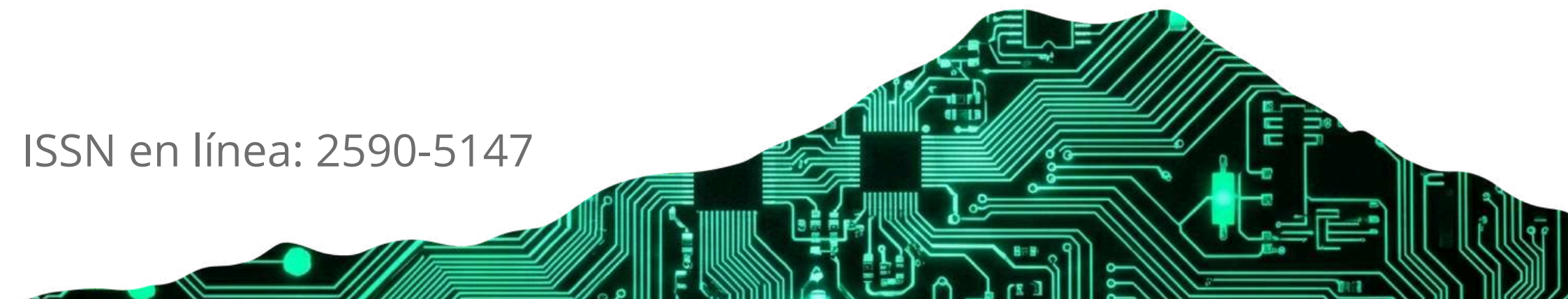
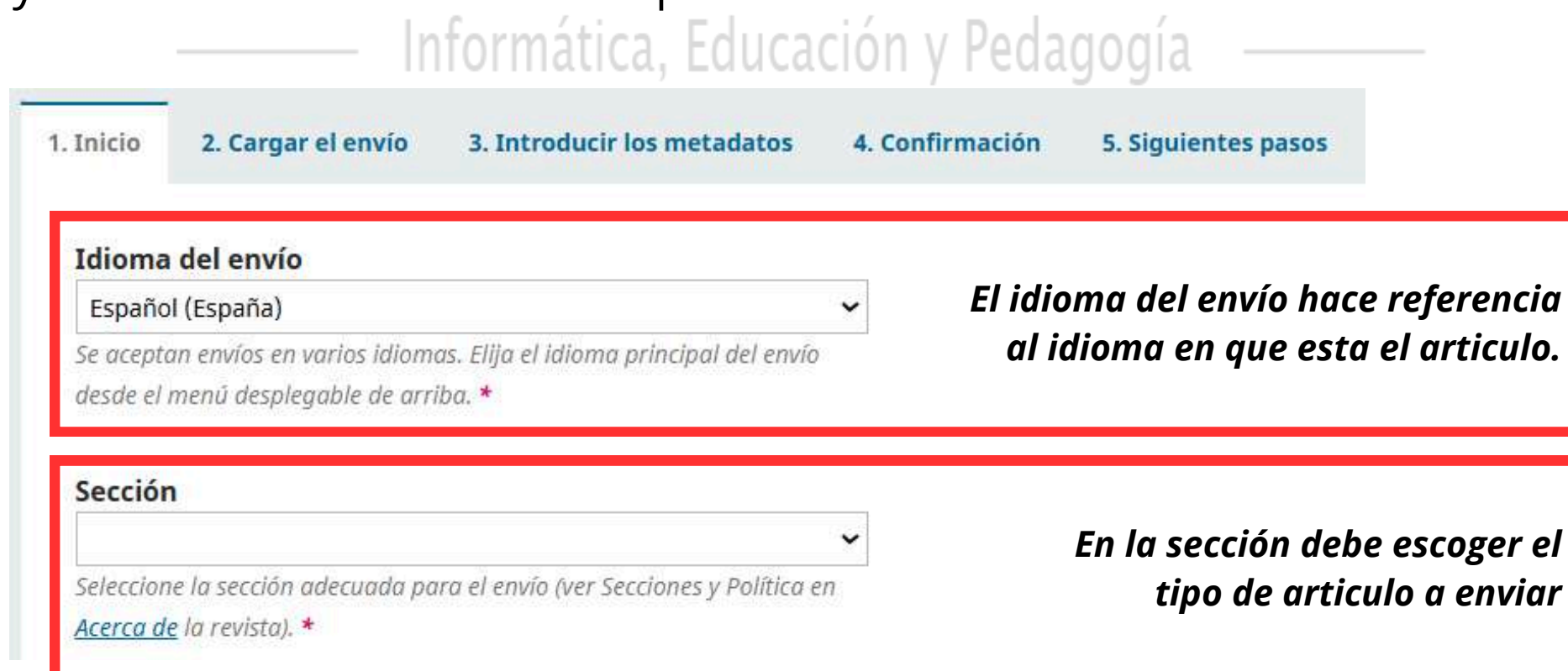




3. Una vez leída la lista de comprobación y las Directrices para autores, debe dar clic en el enlace Realizar un nuevo envío



4. El envío del artículo consta de 5 pasos, en el primero debe completar y seleccionar la información que se solicita.





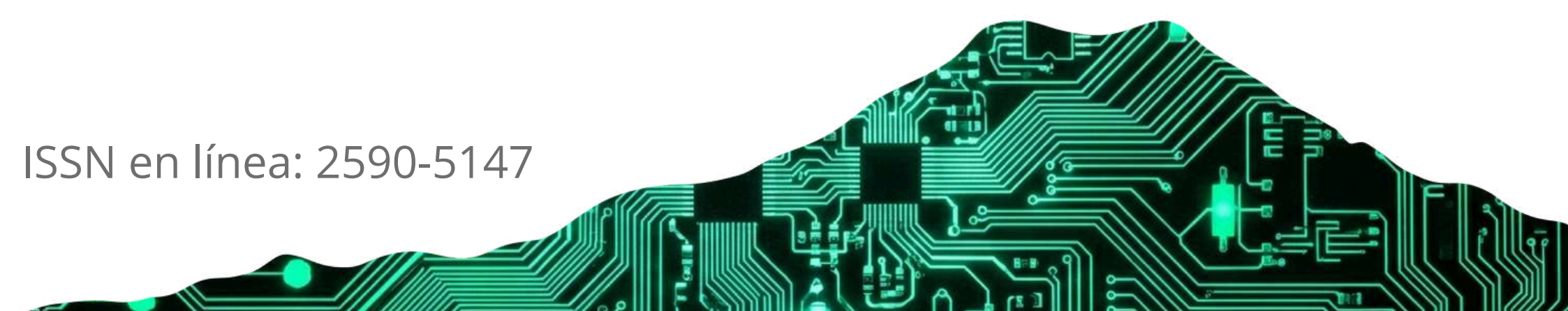
MANUAL DE USUARIO OJS

Antes de subir tu archivo, asegúrate de cumplir con estos requisitos mínimos de calidad y formato. Marca cada casilla para confirmar:

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- La extensión del trabajo, incluyendo resumen y referencias, no supera las 7000 palabras.
- El archivo de envío se basa en la plantilla de la revista y está en formato Microsoft Word o RTF.
- El texto respeta los estilos de la plantilla de la revista (tipos de letra, tamaño de letra, márgenes, interlineado, etc.) y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran puestas en los lugares del texto apropiados, en lugar de al final.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones DOI o URL para las referencias.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en la sección de "envíos" de la revista.
- Es importante tener en cuenta que el porcentaje de similitud total con otras publicaciones no puede superar el 20%, y que dicha similitud está correctamente citada y referenciada; así mismo, en cuanto a las citas y referencias, se puede presentar un porcentaje de similitud hasta un 30%; sin embargo, es fundamental que la similitud se deba a referencias correctamente citadas y reformuladas cuando sea necesario.
- El artículo incluye un máximo de 4 autores.
- En la plataforma OJS se ha incluido la identificación de TODOS los autores: nombre completo, afiliación institucional, dirección de correo electrónico y resumen biográfico (máximo 100 palabras).
- Si un autor/a ha publicado previamente en la revista, deberá transcurrir al menos un año, desde la fecha de su más reciente publicación, para volver a presentar un nuevo artículo.
- Un/a autor/a no podrá remitir a la revista para su evaluación dos artículos al mismo tiempo.





Comentarios para el editor/a



Comentarios: (Opcional) Un saludo breve al editor o menciona si es resultado de un trabajo de grado.

Enviar como *

Haga el envío con cualquiera de los roles siguientes si desea poder editar y publicar este envío: Gestor/a de la revista, Editor/a de la revista

- Gestor/a de la revista
- Editor/a de la revista
- Autor/a

Enviar como: Selecciona siempre el rol de Autor/a.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

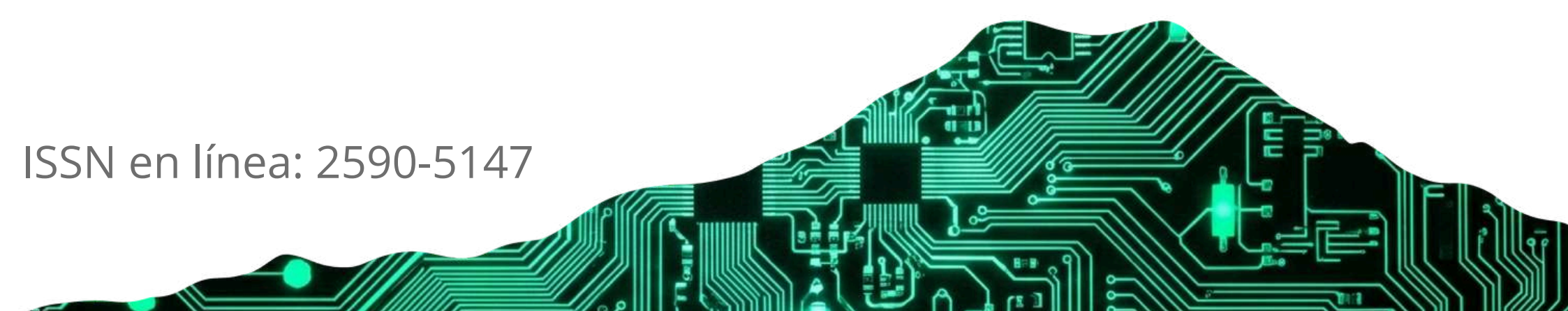
Privacidad: Marca la casilla de consentimiento (obligatorio).

Guardar y continuar

Cancelar

* Campo obligatorio

Finalizar: Dale a "Guardar y continuar".



MANUAL DE USUARIO OJS

Paso 1. A continuación debe subir el documento en el botón **Subir fichero**, seleccionando el Texto del artículo u otro y por último **Guardar y continuar**.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

Editar plantilla RUNIN reflexion-OTH (1).rtf

Qué tipo de archivo es?

Elija la opción que mejor describa a este archivo.

- Texto del artículo
- Instrumento de investigación
- Materiales de investigación
- Resultados de la investigación
- Transcripciones
- Análisis de datos
- Conjunto de datos
- Textos fuente
- Otro

- Documentos adicionales: Si vas a subir la **Declaración de Privacidad** o la **Cesión de Derechos**, dale a "**Añadir Archivo**".
- Opción "Otro": Para estos documentos legales, elige la categoría "**Otro**" en el listado.



Paso 2: Metadatos del Artículo

Título y Resumen: Copia y pega el título (sin el prefijo "El/La") y el resumen de tu documento.

Autoría: Revisa que tus datos estén bien. Si el artículo tiene más autores, usa el botón **"Añadir colaborador/a"** para registrarlos a todos.

Contacto principal: Asegúrate de que al menos un autor tenga marcada la casilla de **"Contacto principal"** para recibir las notificaciones del editor.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Prefijo Título *

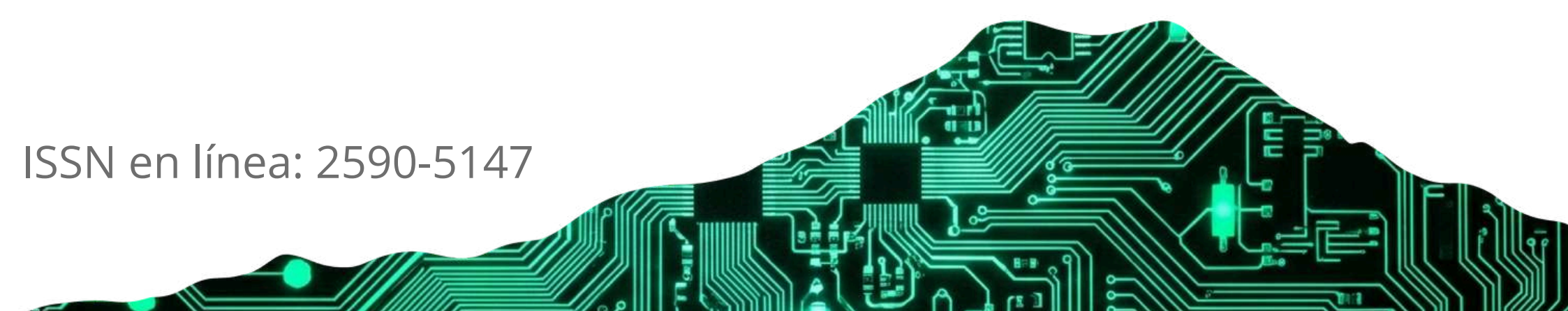
Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

Resumen *

Autoría y colaboradores/as Añadir colaborador/a

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
	@udenar.edu.co	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





**MANUAL DE USUARIO
OJS**

Paso 3: Detalles Finales

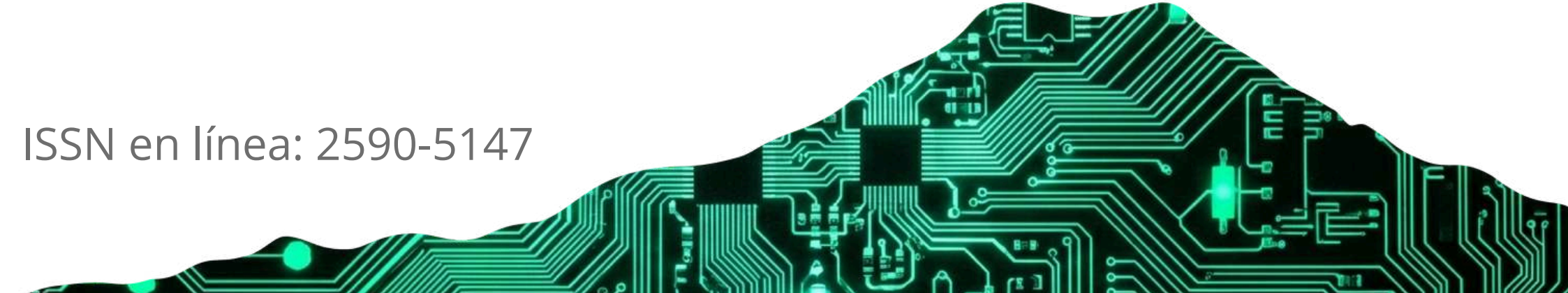
- 1. **Palabras clave:** Escribe cada término y presiona "Enter" después de cada uno para que el sistema los guarde por separado.
 - *Nota:* Haz lo mismo en la casilla de inglés (Keywords).
- 2. **Citas:** Copia y pega la lista completa de referencias bibliográficas de tu artículo. Esto ayuda a que otros investigadores te encuentren más fácil.
- 3. **Finalizar:** Dale clic a "**Guardar y continuar**".

Mejoras adicionales
Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Citas

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)





Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío

Cancelar

Finalmente confirma tu envío dando clic en el botón ***"Finalizar envío"***

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Universitaria de Informática RUNIN.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

¡Envío completado!

Tu artículo ya está en proceso. Mantente pendiente de tu correo, ya que ahí recibirás las notificaciones sobre el estado de la evaluación y los próximos pasos.

¡Gracias por publicar en RUNIN!

