

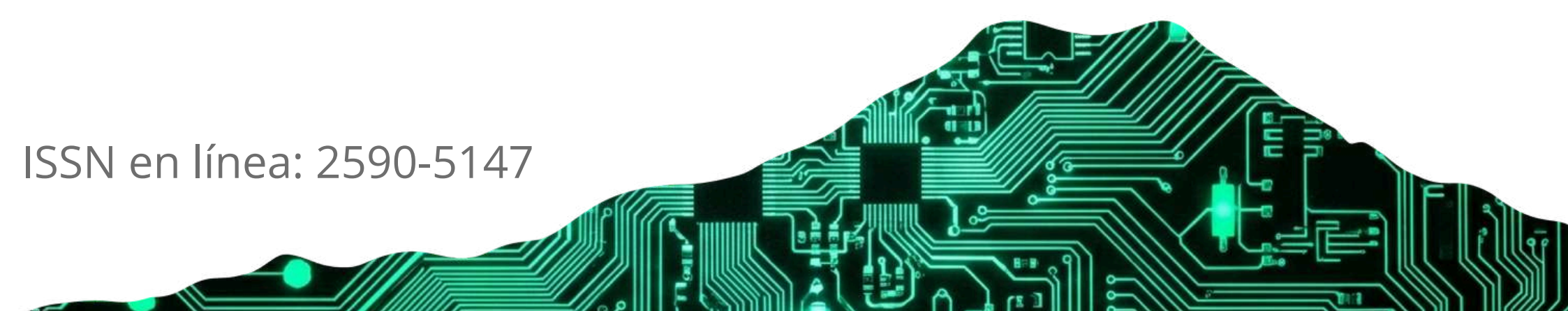


MANUAL DE USUARIO OJS

RUNIN - Informática, Educación y Pedagogía

Fundada en 2015 en el seno de la Universidad de Nariño, RUNIN es una publicación académica semestral orientada a la divulgación de conocimiento especializado en la convergencia de la Educación, la Tecnología y la Informática. La revista opera bajo un modelo de difusión continua, garantizando la visibilidad inmediata de contribuciones originales que han superado rigurosos procesos de evaluación por pares.

El objetivo editorial de RUNIN es fomentar un espacio interdisciplinario de debate crítico y metodológico. Se priorizan artículos de investigación y reflexión que analicen el impacto de las TIC en el ámbito educativo, promoviendo soluciones propositivas orientadas a la transformación social. Como órgano de difusión científica, la revista se consolida como un referente para investigadores y académicos comprometidos con la innovación pedagógica y el desarrollo tecnológico regional e internacional.





Guía de Registro y Configuración de ORCID

El identificador ORCID (Open Researcher and Contributor ID) es un código alfanumérico único y persistente que distingue a un investigador de otro.

1. Ingrese a <https://orcid.org/register>

Antes de continuar, verifique el enlace "**¿Ya tienes un ORCID iD? Inicia sesión**". La creación de múltiples perfiles para un mismo autor genera conflictos en la indexación de artículos y bases de datos científicas.

Informática, Educación y Pedagogía



Crea tu ORCID iD

Paso 1 de 5 - Nombres y correos electrónicos

Según los términos de uso de ORCID, solo puedes registrarte para obtener un ORCID iD para ti mismo. ¿Ya tienes un ORCID iD? [Inicia sesión.](#)

MANUAL DE USUARIO OJS



Crea tu ORCID iD

Paso 1 de 5 - Nombres y correos electrónicos

Según los términos de uso de ORCID, solo puedes registrarte para obtener un ORCID iD para ti mismo. ¿Ya tienes un ORCID iD? [Inicia sesión.](#)

Sus nombres

Nombres dados

Apellidos (opcional)

Sus direcciones de correo electrónico

Correo electrónico principal

Correo electrónico adicional (opcional)

Siguiente paso

2. Rellena los espacios en blanco con tu información personal

No omita el correo electrónico adicional. El ORCID es un identificador de por vida; registrar un correo personal junto al institucional le asegura recuperar su cuenta y mantener su historial académico intacto aunque termine sus estudios o cambie de lugar de trabajo en el futuro.



3. Crea tu contraseña cumpliendo con estos requerimientos.



Create your ORCID iD

Step 2 of 5 - Password

Your password

Password

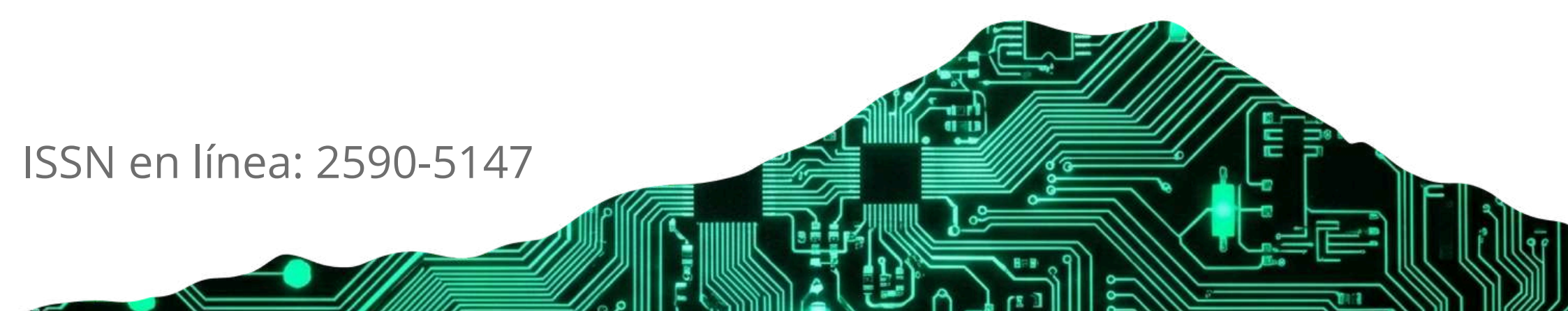
 ✓ ✓

Your password has:

- ✓ 8 or more characters
- ✓ At least 1 letter or symbol
- ✓ At least 1 number

[Next Step](#)

[Previous Step](#)





Crea tu ORCID iD

Paso 3 de 5 - Empleo actual

Incluir tu actual puesto de trabajo te ayuda a diferenciarte de otros investigadores con un nombre similar.

Empleo actual

Organización

Por favor, introduzca el nombre de la organización.

Departamento (opcional)

Cargo/Puesto de trabajo (Opcional)

Fecha de inicio (opcional)

Año



/

Mes



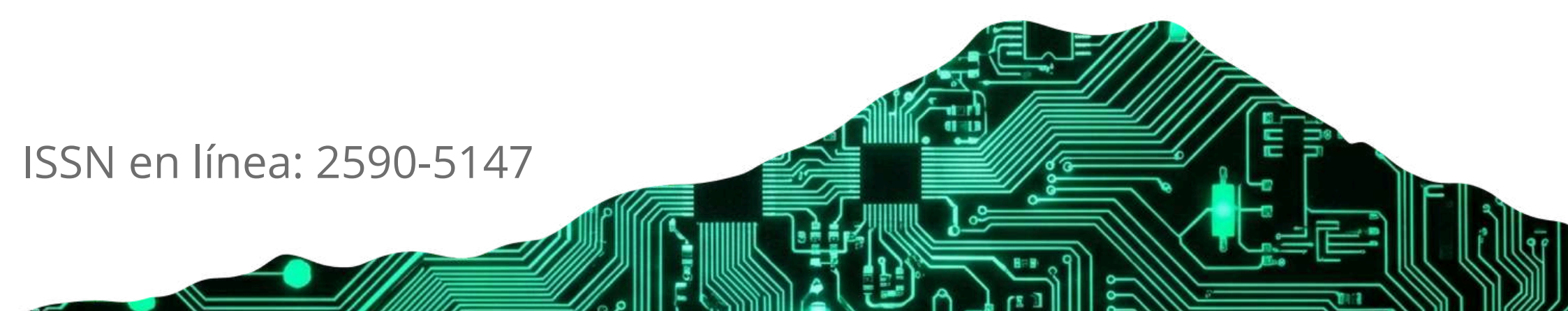
Siguiente paso

[Omita este paso sin agregar una afiliación.](#)

[Paso anterior](#)

4. En esta sección debe ingresar los datos de su vinculación institucional vigente.

- Acción: Complete los campos y haga clic en "**Siguiente paso**".
- Omisión: Si no desea vincular una institución en este momento, puede avanzar seleccionando el enlace "**Omita este paso sin agregar una afiliación**" ubicado en la parte inferior.








Crea tu ORCID iD

Paso 4 de 5 - Visibilidad

Tu ORCID iD se conecta con tu registro ORCID, que puede contener enlaces a tus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de tu nombre y más. Tú controlas este contenido y quién puede verlo.

Configuración de visibilidad

¿Qué nivel de visibilidad se debe asignar por defecto a los nuevos elementos añadidos a tu registro ORCID?

-  **Todos** (el 87% de los usuarios elige esta opción)
Todos pueden ver estos artículos
-  **Partes de confianza** (el 5% de los usuarios elige esta opción)
Solo las personas y organizaciones a las que hayas dado permiso
-  **Solo yo** (el 8% de los usuarios elige esta opción)
Los artículos son privados y solo usted puede verlos.

[Más información sobre la configuración de visibilidad](#) 

Siguiente paso

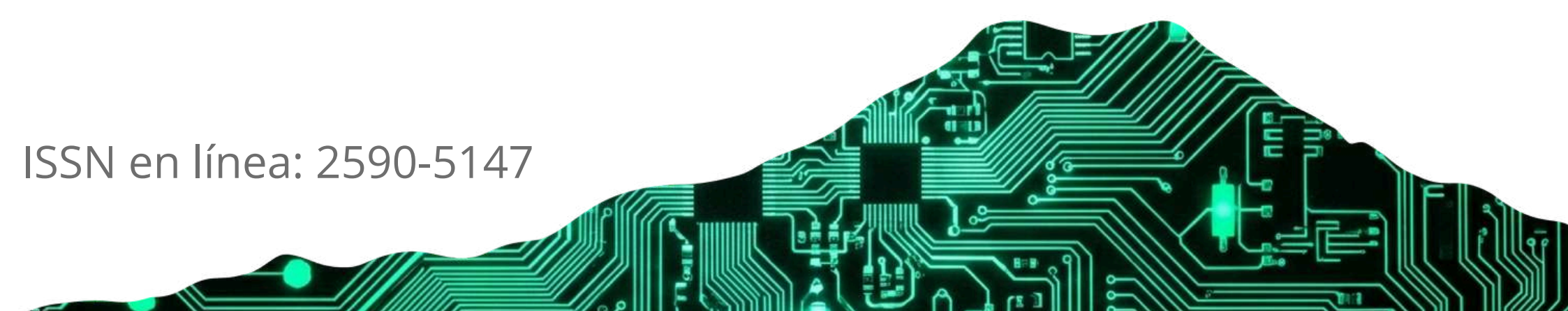
[Paso anterior](#)

5. En esta etapa debe elegir quién puede ver la información de su registro ORCID por defecto. Las opciones son:

- Todos: Perfil público (recomendado para mayor visibilidad académica).
- Partes de confianza: Solo visible para organizaciones a las que usted autorice.
- Solo yo: Perfil privado.

Seleccione su preferencia y haga clic en "**Siguiente paso**" para continuar.

•





Crea tu ORCID iD

Paso 5 de 5 - Términos y condiciones

Correo electrónico con consejos y funciones

Ocasionalmente enviamos un correo electrónico con información sobre nuevas funciones y consejos para sacar el máximo provecho de su perfil ORCID.

- Me gustaría recibir el correo electrónico con consejos y funciones de ORCID.

Condiciones de uso

- Doy mi consentimiento a la [política de privacidad](#) y a los [términos de uso](#), y acepto que mis datos sean accesibles públicamente cuando estén marcados como "Visibles para todos".

- Doy mi consentimiento para que mis datos sean procesados en Estados Unidos. [Más información sobre cómo ORCID procesa sus datos.](#)

I'm not a robot

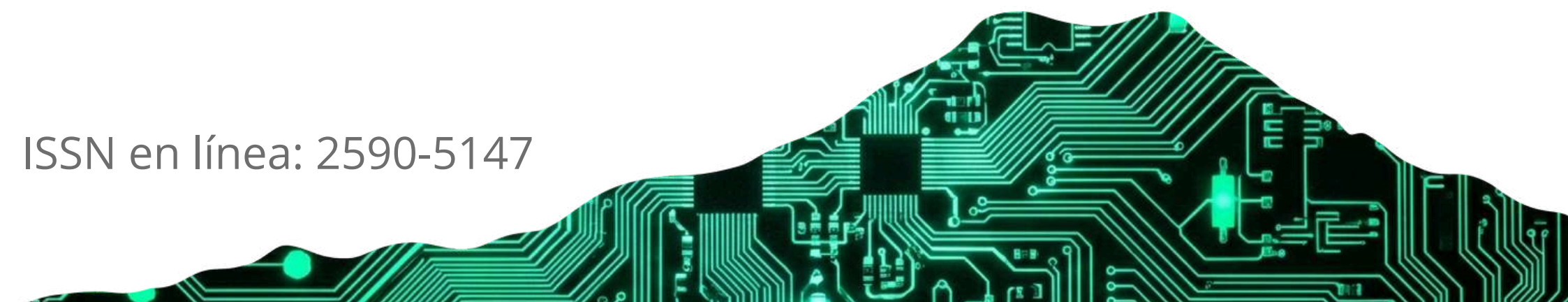


Completar el registro

[Paso anterior](#)

6. Para finalizar la creación de su cuenta, debe revisar y aceptar las políticas de la plataforma:

- Notificaciones: Marque la primera casilla si desea recibir novedades y consejos de ORCID por correo electrónico.
- Consentimientos obligatorios: Es necesario aceptar la política de privacidad y el procesamiento de datos para continuar.
- Verificación: Resuelva el reCAPTCHA ("I'm not a robot") y haga clic en **"Completar el registro"**.



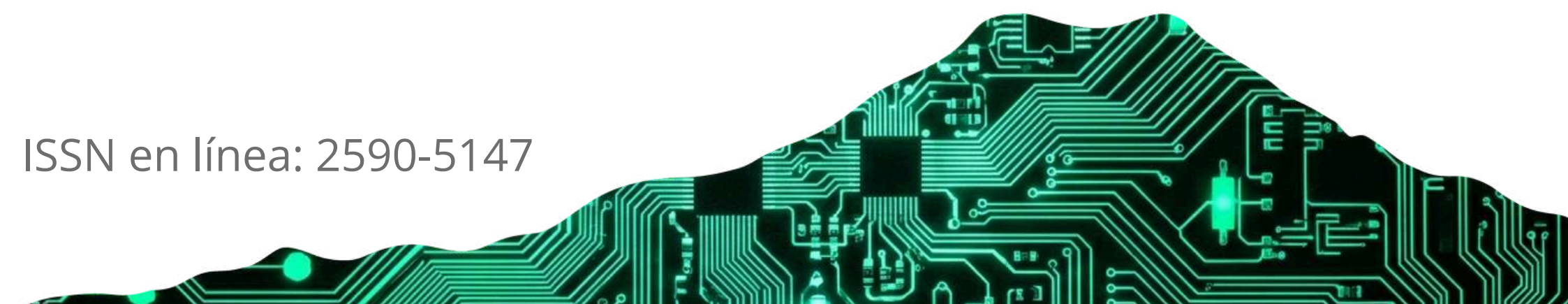


Gestión de actividades en el perfil

Una vez creado su registro, podrá enriquecer su perfil desde el panel principal. Cada sección permite organizar su trayectoria académica:

- **Empleo y Educación:** Añada su historial laboral y sus títulos académicos.
- **Actividades profesionales y Financiación:** Registre membresías, premios o subvenciones recibidas.
- **Obras:** Utilice el botón "Agregar" para incluir sus publicaciones, bases de datos o presentaciones.
- **Obras destacadas:** Una vez añadidas sus investigaciones, podrá seleccionar cuáles desea resaltar en la parte superior de su perfil.

Tip: Puede editar cada sección haciendo clic en el icono del lápiz o añadir nuevos registros con el botón verde "+ Agregar".





Biografía

Actividades



[Colapsar todo](#)

▼ Empleo (0)

 Agregar  Clasificar

Incluya información sobre sus empleadores actuales y anteriores.
[Obtén más información sobre cómo agregar información laboral a tu registro ORCID.](#)

▼ Educación y cualificaciones (0)

 Agregar  Clasificar

Incluya detalles sobre dónde ha estudiado y las cualificaciones académicas o profesionales que ha obtenido.
[Obtén más información sobre cómo agregar educación o cualificaciones a tu registro ORCID.](#)

▼ Actividades profesionales (0)

 Agregar  Clasificar

Añada los cargos o membresías a los que haya sido invitado, los premios o galardones que haya recibido y las donaciones de tiempo y recursos prestados al servicio de organizaciones o instituciones.
[Obtén más información sobre cómo agregar actividades profesionales a tu registro ORCID.](#)

▼ Financiación (0)

 Agregar  Clasificar

Añade las subvenciones, premios y demás financiación que hayas recibido para apoyar tu trabajo.
[Obtén más información sobre cómo agregar información de financiación a tu registro ORCID.](#)



★ Obras destacadas

 Administrar

Añade tus obras para que puedan aparecer destacadas.

Para que tu trabajo aparezca destacado, debes añadir *al menos una obra* a tu perfil ORCID. Haz clic en el botón «Añadir» en la sección «Obras» que aparece a continuación para empezar a añadir resultados de investigación a tu perfil.

▼ Obras (0)

 Agregar  Clasificar

Añade los resultados de tu investigación, como publicaciones, conjuntos de datos, presentaciones en congresos y mucho más.
[Obtén más información sobre cómo agregar obras a tu registro ORCID.](#)

