

MANUAL DEL REVISOR

OJS Revista Universidad y Salud

Manual para el correcto uso de la
plataforma OJS de la Revista
Universidad y Salud de la
Universidad de Nariño



Revista
**UNIVERSIDAD
Y SALUD**

revus@udenar.edu.co
ISSN (Impr.): 0124-7107
ISSN (En línea): 2389-7066

1. Ingrese a la página web de la revista por medio del siguiente enlace:

<https://revistas.udenar.edu.co/index.php/usalud>



Sobre la revista

ISSN (Impr.): 0124-7107 ISSN (En línea): 2389-7066

DOI: <https://doi.org/10.22267/rus>

Periodicidad: Continua Índice H5: 46

Año de Inicio: 2000

La Revista Universidad y Salud (Univ. Salud) es una publicación editada por el Centro de Estudios en Salud de la Universidad de Nariño (CESUN- UDENAR), ubicada en San Juan de Pasto, Colombia.

La revista es un medio de divulgación, principalmente de los conocimientos científicos y tecnológicos de investigadores nacionales e internacionales, por medio de trabajos inéditos sobre temas de Ciencias de la Salud y afines como: políticas públicas en salud, servicios de salud, cuidado de las comunidades, educación en salud, seguridad y salud en el trabajo, educación para la salud, estilos de vida saludables, enfermedades crónicas no transmisibles. La publicación está dirigida a todas aquellas personas que tienen interés en esta área del conocimiento; la postulación es de acceso abierto y no genera ningún costo para los autores, ni para los lectores.

Enviar un artículo

Idioma

[English](#)

[Español \(España\)](#)

[Português \(Brasil\)](#)

Palabras clave

obesidad
Cáncer
salud
niño
Editorial
Niño
salud pública
child
Factores de riesgo

2. Ingrese a su cuenta de usuario dando clic en la opción “Entrar”:

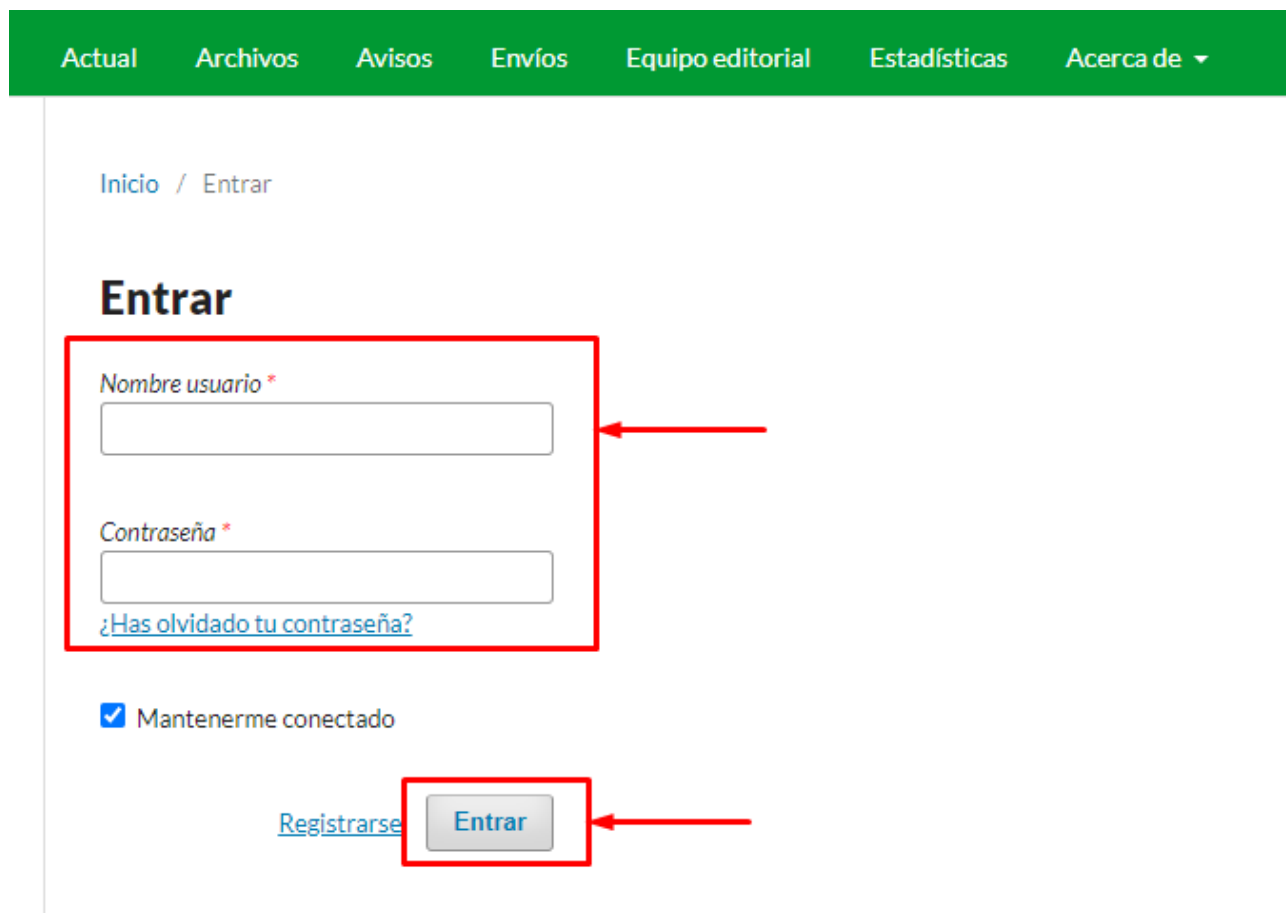


Enviar un artículo

Idioma

English

3. Escriba su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes y luego dé clic el botón de “Entrar”:



The screenshot shows a web application interface. At the top is a green navigation bar with the following links: Actual, Archivos, Avisos, Envíos, Equipo editorial, Estadísticas, and Acerca de. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Entrar'. The main heading is 'Entrar'. The login form consists of two input fields: 'Nombre usuario *' and 'Contraseña *'. A red box highlights these two fields, with a red arrow pointing to the 'Nombre usuario' field. Below the password field is a blue link: '¿Has olvidado tu contraseña?'. Underneath the form is a checkbox labeled 'Mantenerme conectado' which is checked. At the bottom, there is a blue link 'Registrarse' and a grey button labeled 'Entrar'. A red box highlights the 'Entrar' button, with a red arrow pointing to it.

Actual Archivos Avisos Envíos Equipo editorial Estadísticas Acerca de ▾

Inicio / Entrar

Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

☒ Mantenerme conectado

[Registrarse](#)

4. Diríjase a la parte superior derecha de la página web, dé clic donde aparece su nombre de usuario y luego dé clic en la opción “Panel de control”:



Enviar un artículo

Idioma

English

5. Encontrará la pestaña “Mi lista”, seleccione el nombre del artículo que va a evaluar:

Areas 1

Envíos

Mi lista Archivos

Mis envíos asignados

7318 Artículo de prueba
⚠ Esperando la respuesta del revisor/a.

2022-03-23
Respuesta esperada

2022-04-06
Revisión esperada

1 de 1 envíos

6. Marque la casilla “Sí, consiento...” y luego dé clic en “Aceptar revisión, continuar con Paso #2”:

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo

Artículo de prueba

Resumen

Resumen del Artículo

Tipo de revisión

Doble ciego

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

2022-03-16

Petición del editor/a

2022-03-23

Fecha límite de la contestación

2022-04-06

Fecha límite de la revisión

[Acerca de las fechas límite](#)

☒ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Aceptar revisión, continuar con Paso #2

Rechazar la solicitud del revisor/a

7.

Revisión: *Artículo de prueba*

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

Directrices del revisor/a

Lo invitamos a consultar las Normas para colaboradores dando [click aquí.](#)

Aquí puede acceder a las instrucciones para colaboradores.

Continuar con Paso #3

Volver

Dé clic en “Continuar con Paso #3”.

8.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

Revisar archivos



30000-1

Texto del artículo, texto.txt

Texto del artículo

Aquí puede descargar el texto del artículo.

Directrices del revisor/a

[Directrices de la revisión](#)

Aquí puede acceder a la información para evaluadores.

8. Posteriormente encontrará el formato de revisión que se debe diligenciar (ahí mismo):



Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

Diligenciar completamente el formulario, recuerde que los (*) indican que el campo a llenar es obligatorio

Revista Universidad y Salud - Guía para la evaluación de artículos de investigación

La siguiente información solo será utilizada para su inclusión como evaluador en la base de datos de Publindex - Colciencias

 arley.ale77@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#) 

*Obligatorio

Datos personales

Las siguientes preguntas corresponden a los datos personales del evaluador

Documento de Identidad o pasaporte *

Tu respuesta

☐

Ya diligenció el formulario

Una vez diligenciado el formulario de revisión debe marcar esta opción.

8.

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a	Q Buscar	Subir fichero
No hay archivos		

Puede subir el archivo con las revisiones correspondientes.

Revisa las discusiones			Añadir discusión	
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Este campo es obligatorio.

Por favor seleccione una recomendación (publicable, no publicable, etc)

[Volver](#)

Para finalizar dé clic en "Presentar solicitud"

* Campos obligatorios

9. Si la revisión se completó de manera exitosa deberá aparecer un mensaje similar al de la siguiente imagen:

Revisión: *Artículo de prueba*

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Revisa las discusiones

[Añadir discusión](#)

Nombre

De

Última respuesta

Respuestas

Cerrado

No hay artículos

Gracias por colaborar con la Revista Universidad y Salud




Revista
**UNIVERSIDAD
Y SALUD**
revus@udenar.edu.co