REVISTA

UNIVERSIDAD Y SALUD

MANUAL DEL AUTOR

1. Ingrese a la página web de la revista por medio del siguiente enlace: https://revistas.udenar.edu.co/index.php/usalud

2. Ingrese a la página de envíos.





3. Para enviar un manuscrito debe iniciar sesión con una cuenta. Si ya la tiene, continúe desde el paso **8**, de lo contrario debe registrar una nueva.

Envíos

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes.
Ir a Iniciar sesión a una cuenta existente o Registrar una nueva cuenta.

4. Registro de una nueva cuenta

Ingrese la siguiente información requerida *:

- Nombre.
- Apellidos.
- Afiliación (Institución / empresa).
- País.
- Dirección de correo electrónico.
- Nombre de usuario.
- Contraseña.





Registro pendiente de verificación

Le hemos enviado un correo electrónico de confirmación a prueba.univsalud@gmail.com. Siga las instrucciones de ese correo electrónico para activar su nueva cuenta. Si no lo recibe, compruebe si está en su carpeta de correo no deseado.

5. Compruebe en su bandeja de entrada de correo electrónico el enlace de verificación.


[US] Activación de cuenta Inbox ×

Anderson Rocha-Buelvas via Sistema Institucional de Revistas - Universidad de Nariño <revistas... 9:06 AM (1 minute ago)

to me

Estimada/o Prueba

Se ha recibido una solicitud de cuenta de usuario para la Revista Universidad y Salud utilizando su dirección de correo. Si desea activar su cuenta en Universidad y Salud, pulse por favor sobre el vínculo siguiente:

https://revistas.udenar.edu.co/index.php/usalud/user/activateUser/ejemplo/6cHZXT

Muchas gracias por su interés.

Este mensaje ha sido enviando en nombre de la Revista Universidad y Salud.

6. De clic o copie y pegue el enlace de verificación en el navegador.

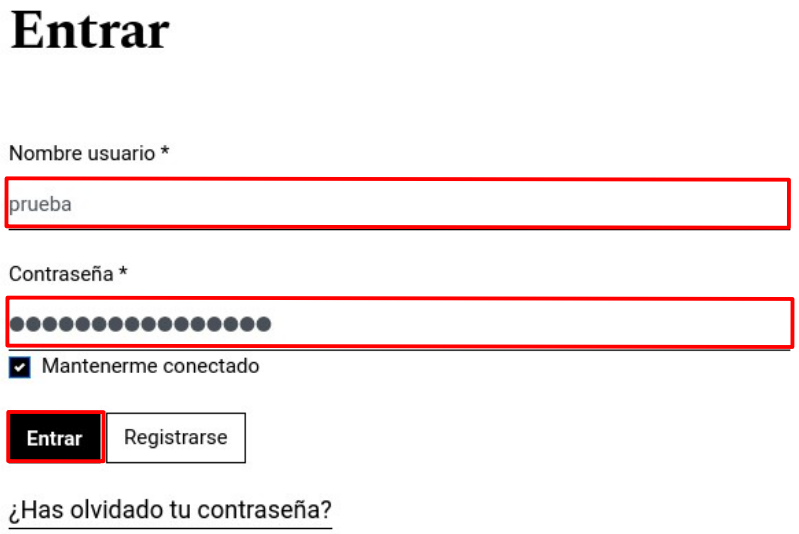


Gracias por activar su cuenta. Ahora puede iniciar sesión con las credenciales que proporcionó al crear la cuenta.

7. Inicie sesión en su cuenta.



8. Ingrese el nombre de usuario y contraseña correspondiente a su cuenta, luego clic en el botón Entrar.





Envíos

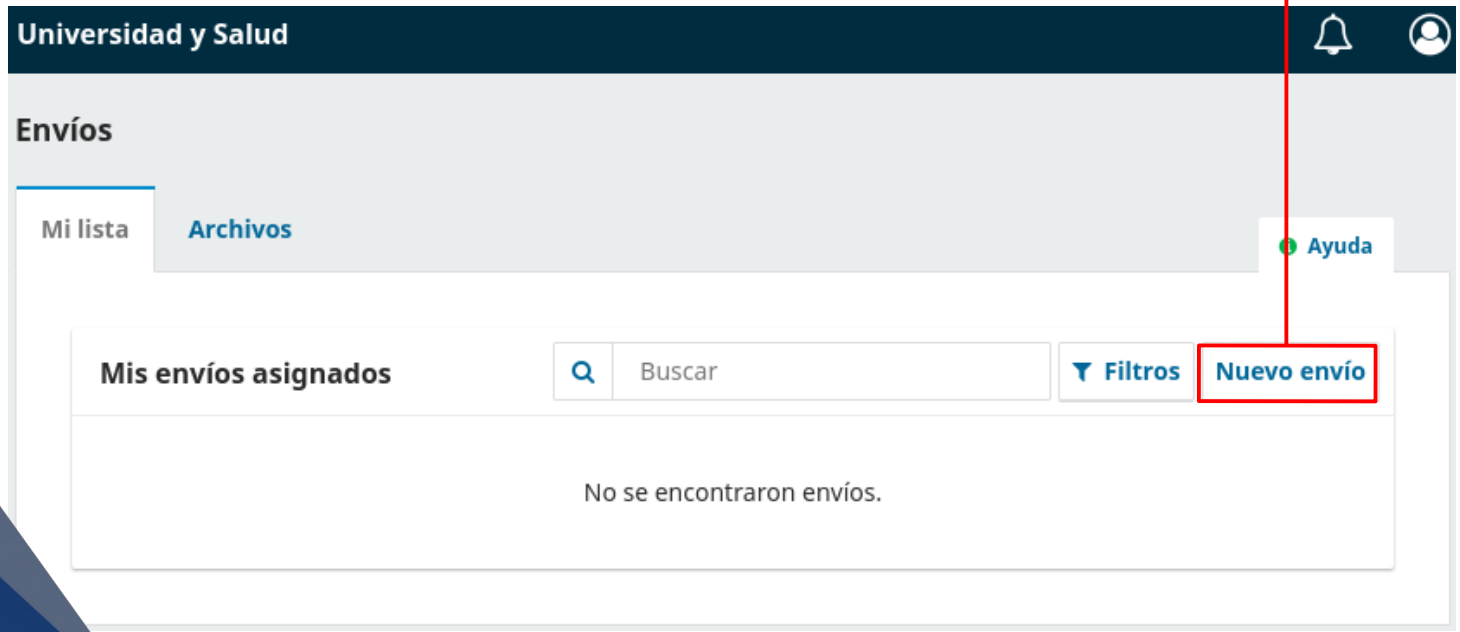
Realizar un nuevo envío o Ver sus envíos pendientes.

9. En la página de envíos, clic en **Realizar un nuevo envío**

O en cualquier página, clic en el nombre de usuario y luego en **Panel de control**

- El panel de control permite realizar nuevos envíos de manuscritos y visualizar el estado de los envíos realizados anteriormente.

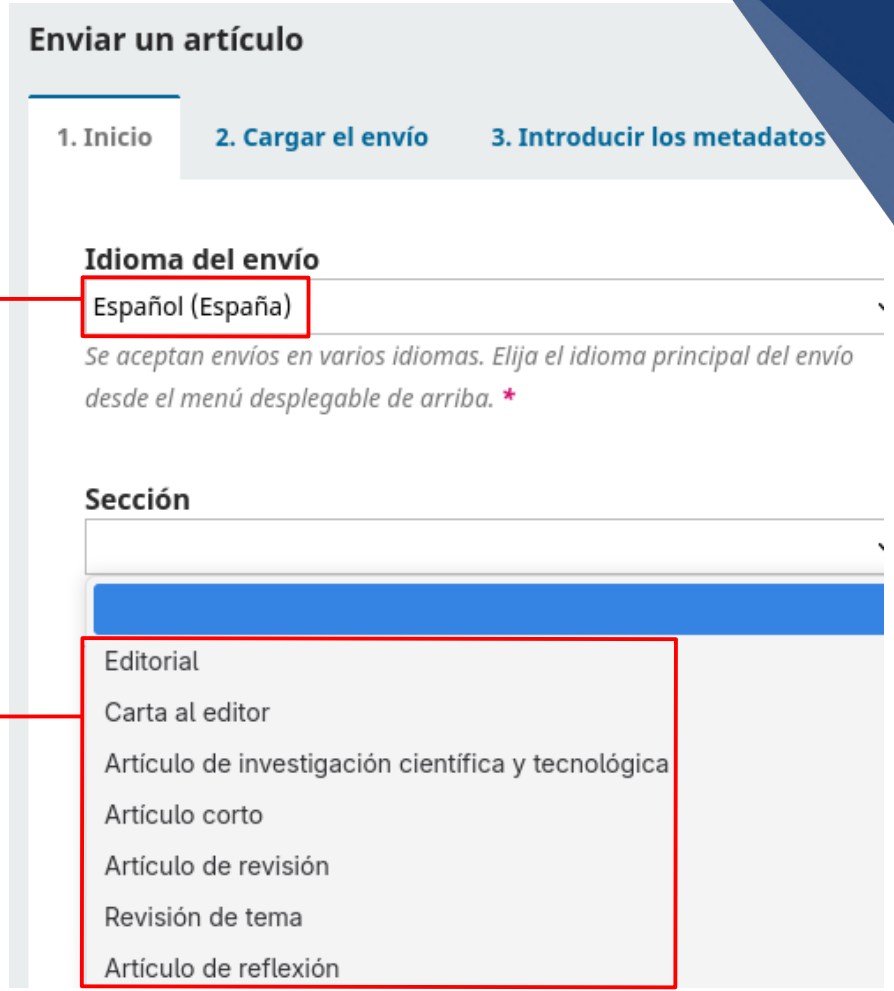
10. Clic en el botón **Nuevo envío**



11. La Revista tiene ciertos requerimientos mínimos para la recepción de un manuscrito.

- Seleccionar el idioma del **Manuscrito**

- Seleccionar el tipo de **Manuscrito**





12. Cargue los documentos

- Manuscrito.
- Imágenes individuales.
- Carta de presentación.
- Aval de ética (si aplica).

13. Para cada documento, elija el tipo de archivo

- Manuscrito → Texto del artículo.
- Carta de presentación → Carta de presentación.
- Imágenes/Figuras → Imagen.
- Aval ético de investigación o Tablas → Otro.



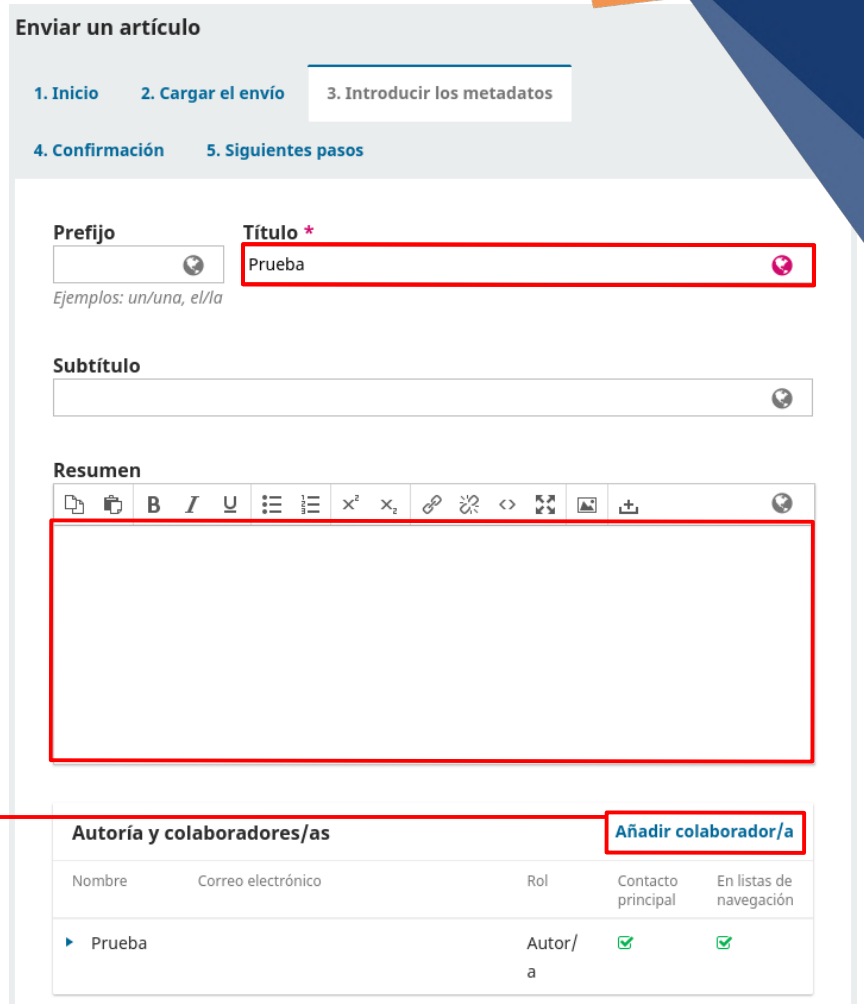


14. Luego dar clic en el botón **Guardar y continuar** para el siguiente paso.

15. Introducir los datos del manuscrito como:

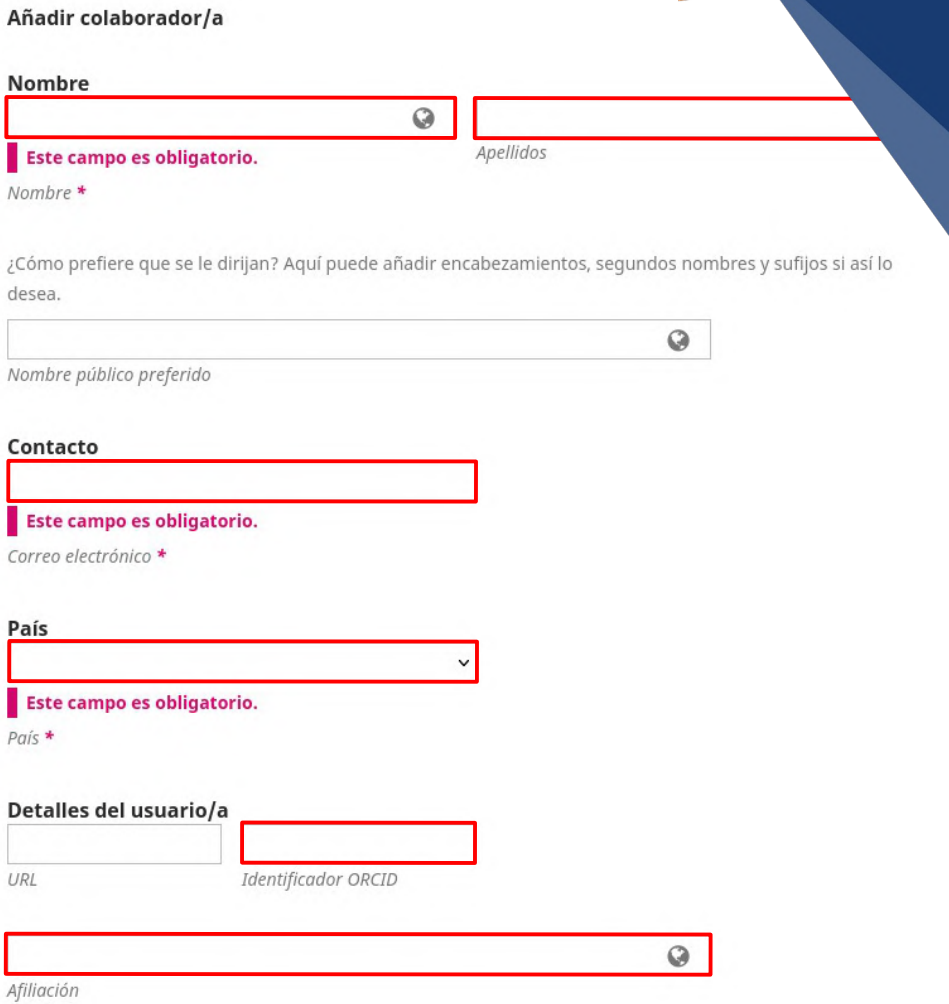
- Prefijo (Opcional).
- Subtítulo (Opcional)
- Título [Al menos en un idioma].
- Resumen [Al menos en un idioma].

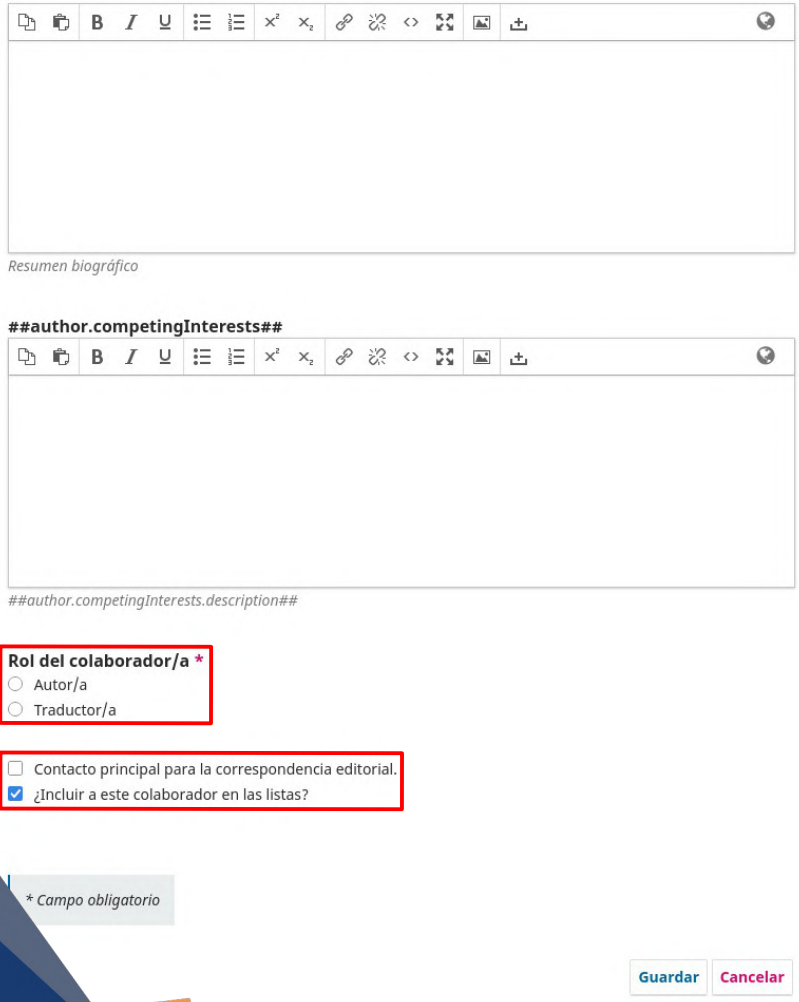
También es posible agregar la información de los coautores.



16. Los datos requeridos para un autor son:

- Nombres.
- Apellidos.
- Correo electrónico.
- País.
- *ORCID*.
- Afiliación.
- Rol del colaborador.





17. Es posible especificar una biografía y declaración de conflictos de intereses para un autor.

Un autor puede tener uno de estos roles:

a. Autor que participó en el manuscrito.

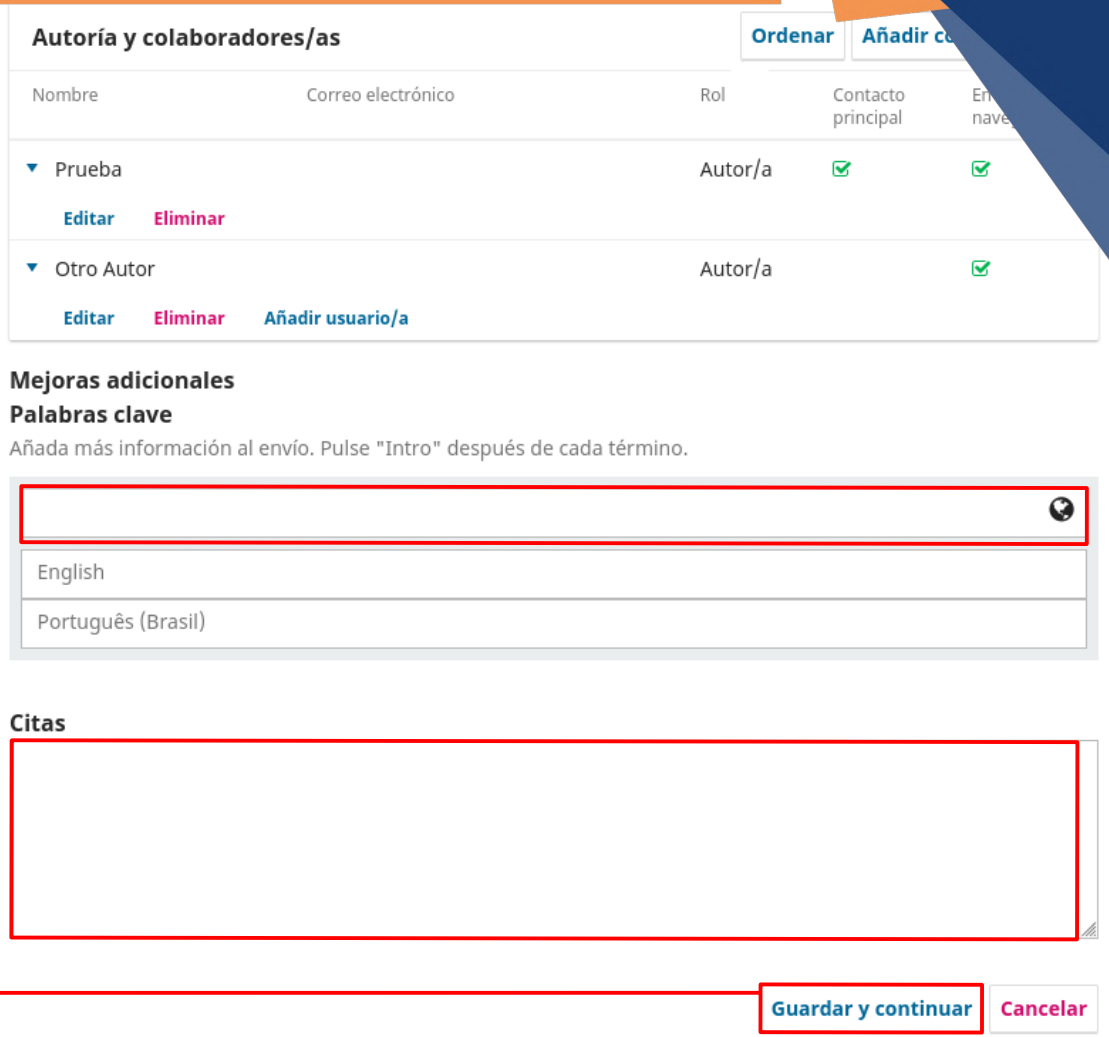
b. Traductor del manuscrito.

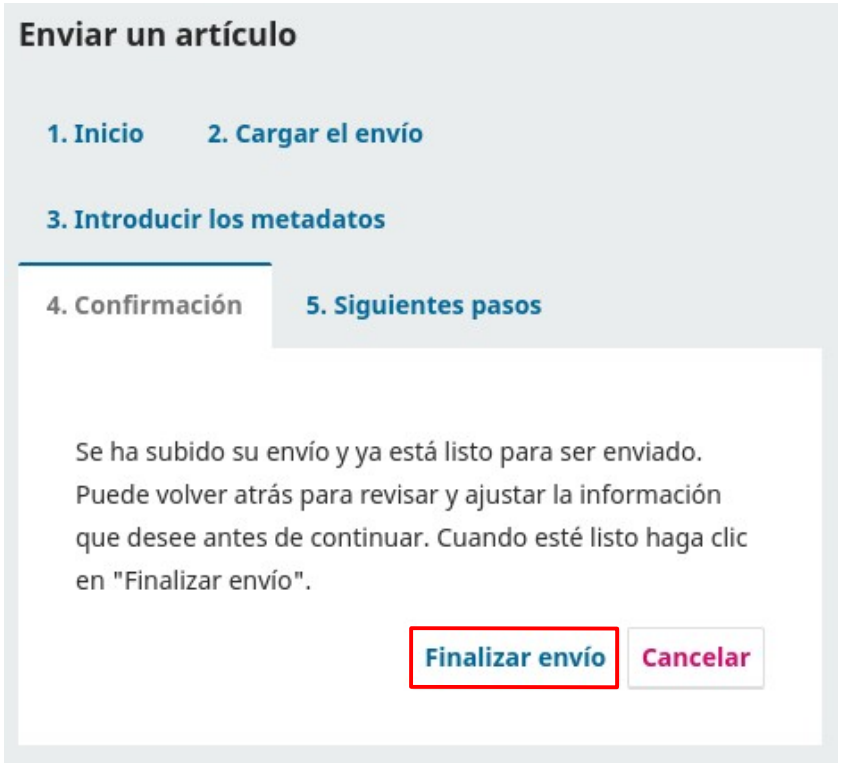
También es posible cambiar el autor de correspondencia u ocultar el autor de ser visible en la publicación.

18. Adicionalmente es posible especificar:

- Palabras clave / descriptores.
- Citas / referencias.

Clic en **Guardar y continuar** para el siguiente paso.





19. Clic en **Finalizar envío** y luego confirmar con el botón **Aceptar**.



20. Una confirmación sobre la recepción del artículo será enviada por correo electrónico.



[US] Artículo recibido Recibidos ×

r

para mí

16:02 (hace 50 minutos)

Gracias por enviarnos su artículo "Prueba" a Universidad y Salud. Gracias al sistema de gestión de revistas online que usamos podrá seguir su progreso a través del todo el proceso editorial identificándose en el sitio web de la revista:

URL del artículo: https://revistas.udenar.edu.co/index.php/usalud/authorDashboard/submission/10121

Si tiene cualquier pregunta no dude en contactar con nosotros/as. Gracias por tener en cuenta esta revista para difundir su trabajo.

Anderson Rocha-Buelvas

Este mensaje ha sido enviando en nombre de la Revista Universidad y Salud.



21. Clic en **Revisar este envío** para dar seguimiento al sometimiento del artículo.

Gracias por someter su artículo con nosotros

REVISTA
UNIVERSIDAD
Y SALUD