

MANUAL DEL AUTOR

OJS Revista Universidad y Salud

Manual para el correcto uso de la
plataforma OJS de la Revista
Universidad y Salud de la
Universidad de Nariño

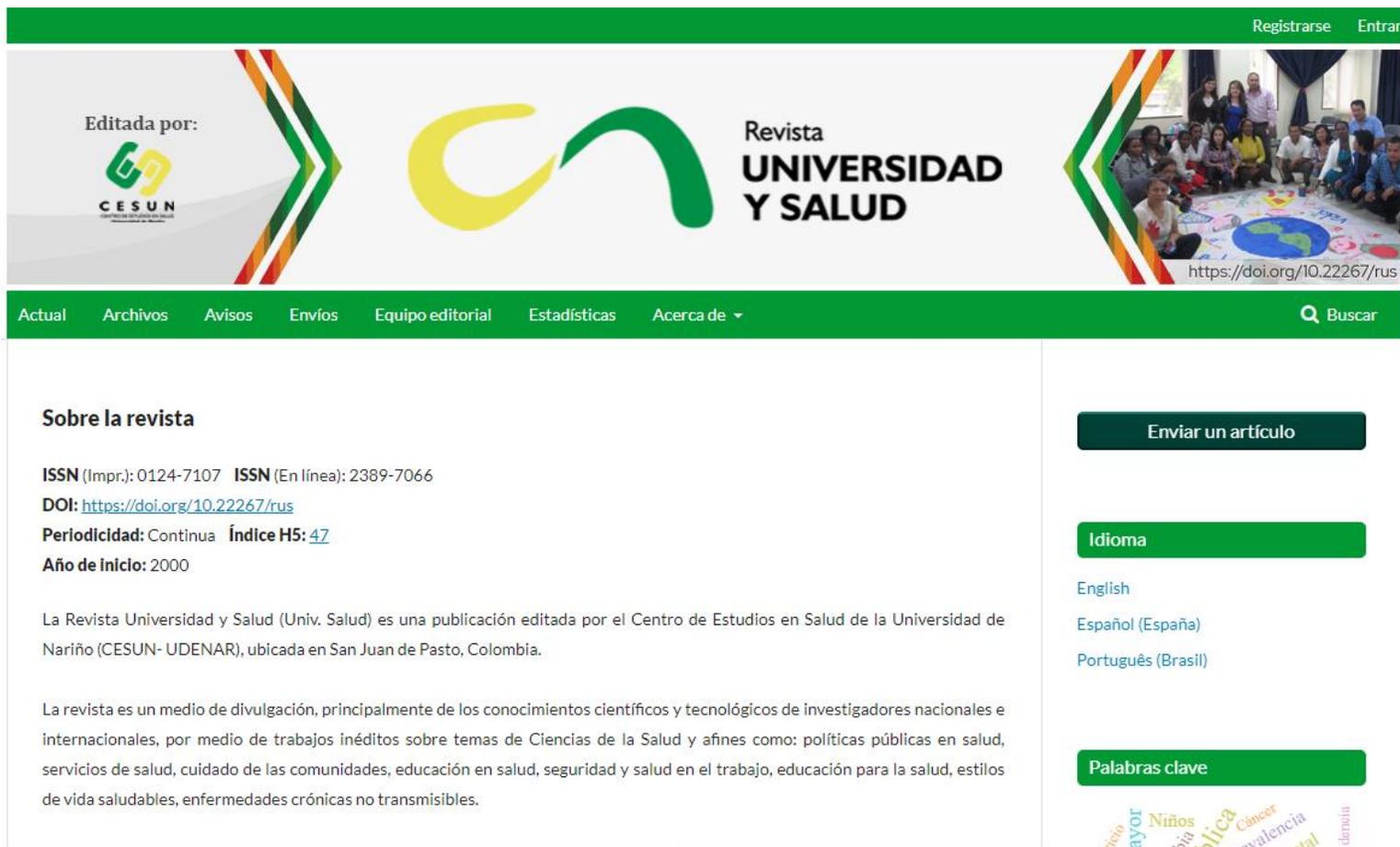


Revista
**UNIVERSIDAD
Y SALUD**

revus@udenar.edu.co
ISSN (Impr.): 0124-7107
ISSN (En línea): 2389-7066

1. Ingrese a la página web de la revista por medio del siguiente enlace:

<https://revistas.udenar.edu.co/index.php/usalud>



The screenshot shows the homepage of the journal 'Revista UNIVERSIDAD Y SALUD'. At the top, there is a green navigation bar with 'Registrarse' and 'Entrar' links. Below this is a banner area with the journal's logo, the text 'Editada por: CESUN', and a photograph of a group of people. The main navigation bar is green and contains links for 'Actual', 'Archivos', 'Avisos', 'Envíos', 'Equipo editorial', 'Estadísticas', and 'Acerca de', along with a search icon and the word 'Buscar'. The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled 'Sobre la revista' with details on ISSN, DOI, and publication frequency. The right column features buttons for 'Enviar un artículo', 'Idioma' (with options for English, Spanish, and Portuguese), and 'Palabras clave' (with a word cloud).

Registrarse Entrar

Editada por:  CESUN

 Revista **UNIVERSIDAD Y SALUD**

 <https://doi.org/10.22267/rus>

Actual Archivos Avisos Envíos Equipo editorial Estadísticas Acerca de Buscar

Sobre la revista

ISSN (Impr.): 0124-7107 ISSN (En línea): 2389-7066
DOI: <https://doi.org/10.22267/rus>
Periodicidad: Continua Índice H5: [47](#)
Año de inicio: 2000

La Revista Universidad y Salud (Univ. Salud) es una publicación editada por el Centro de Estudios en Salud de la Universidad de Nariño (CESUN- UDENAR), ubicada en San Juan de Pasto, Colombia.

La revista es un medio de divulgación, principalmente de los conocimientos científicos y tecnológicos de investigadores nacionales e internacionales, por medio de trabajos inéditos sobre temas de Ciencias de la Salud y afines como: políticas públicas en salud, servicios de salud, cuidado de las comunidades, educación en salud, seguridad y salud en el trabajo, educación para la salud, estilos de vida saludables, enfermedades crónicas no transmisibles.

Enviar un artículo

Idioma

English
Español (España)
Português (Brasil)

Palabras clave



2. Ingrese a su cuenta de usuario dando clic en la opción “Entrar”:



Enviar un artículo

3. Escriba su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes y luego dé clic el botón de “Entrar”:

The image shows a login page with a green navigation bar at the top containing the following links: Actual, Archivos, Avisos, Envíos, Equipo editorial, Estadísticas, and Acerca de. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Entrar'. The main heading is 'Entrar'. The login form consists of two input fields: 'Nombre usuario *' and 'Contraseña *'. A red box encloses both input fields, with a red arrow pointing to the right from the right side of the box. Below the password field is a blue link: '¿Has olvidado tu contraseña?'. Underneath the form is a checked checkbox labeled 'Mantenerme conectado'. At the bottom, there is a blue link 'Registrarse' and a grey button labeled 'Entrar'. A red box encloses the 'Entrar' button, with a red arrow pointing to the right from the right side of the box.

4. Diríjase a la parte superior derecha de la página web, dé clic donde aparece su nombre de usuario y luego dé clic en la opción “Panel de control”:



Enviar un artículo

5. Dé clic en la opción “Nuevo envío”.

Universidad y Salud Tareas 0

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña Notificaciones Llav

Nuevo envío

Nombre usuario
eba1

Nombre
Usuario

Segundo Nombre

PP

6. (son dos hojas): Diligencie los campos.

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España)

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. *



Seleccione el idioma en el que escribió su artículo.

Sección *

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *



Seleccione la sección de la revista donde debe ir su artículo (Carta al editor, Revisión de tema, ...)

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

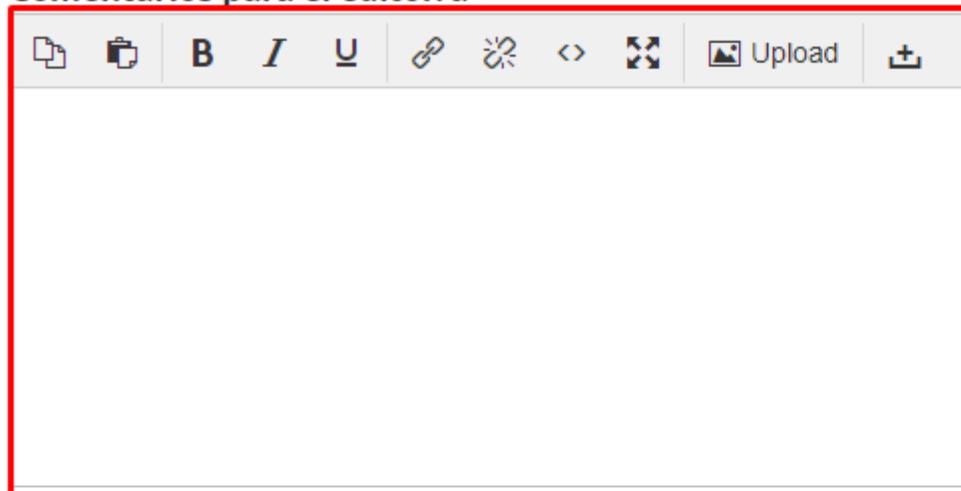
- La petición no ha sido publicada previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
- El fichero enviado está en formato Microsoft Word 2010 o superior.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en [Acerca de la revista](#).
- Se diligenció la [declaración de no conflicto de intereses](#)
- Se verificó las palabras clave en los [descriptores de Bireme](#)
- El manuscrito a presentar pertenece al grupo de secciones que se estipulan en la Norma para colaboradores (Artículo de investigación científica y tecnológica, artículo de reflexión, artículo de revisión, artículo corto, reporte de caso o estudio de caso, revisión de tema, carta al editor o editorial).



Seleccionar los requisitos completados.

6.

Comentarios para el editor/a



Si lo considera necesario puede escribir un comentario al editor.

Persona de contacto

Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.



Seleccione esta opción para que se pongan en contacto con usted respecto al envío.

Aceptar la declaración de derechos de autor

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).



Marque las dos opciones para aceptar los términos de derechos de autor y la política de tratamiento de datos.

Guardar y continuar



Dar clic en esta opción para continuar con el proceso.

7. En la opción “Componente del artículo”, seleccionar “Texto del artículo”:

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo ▼

Seleccionar el componente del artículo

Texto del artículo

Instrumento de investigación

Materiales de investigación

Resultados de la investigación

Transcripciones

Análisis de datos

Conjunto de datos

Textos fuente

Otro

7.

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo ▼

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar Cancelar



Dar clic en “Subir fichero” para seleccionar el texto del envío.

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo ▼

✓ pprueba1, texto.txt **Cambiar fichero**

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar Cancelar



Dar clic en “Continuar” para avanzar a Metadatos.

7.1.

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

ppueba1, texto.txt [✎ Editar](#)

📄 txt 🗄 20B

Continuar Cancelar

➔ Dé clic en "Continuar".

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completar Cancelar

➔ Dé clic en "Completar" para finalizar el proceso de subida del texto del envío.

7.2. Presione “Guardar y continuar” para avanzar al siguiente paso:

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío

▶  29998-1 pprueba1, texto.txt

Guardar y continuar Cancelar

8. Ingrese los datos solicitados en el formulario (los campos marcados con * son obligatorios):

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüentes pasos

Prefijo

Título *

Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Subtítulo

El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen *

El resumen debe tener 200 palabras o menos.

Rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, superscript, subscript, link, unlink, code, fullscreen, image upload, and a plus sign for additional options.

Large text area for entering the summary.

8. Complete los datos faltantes:

Autoría y colaboradores/as					Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	Acciones de navegación	
▶ Prueba Prueba1	autor@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>		

Dar clic en “Añadir colaborador/a” para agregar a los autores del artículo.

Metadatos de envío

Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.

Mejoras adicionales

Palabras clave

Referencias

[Guardar y continuar](#)

Presione “Guardar y continuar” para avanzar al siguiente paso

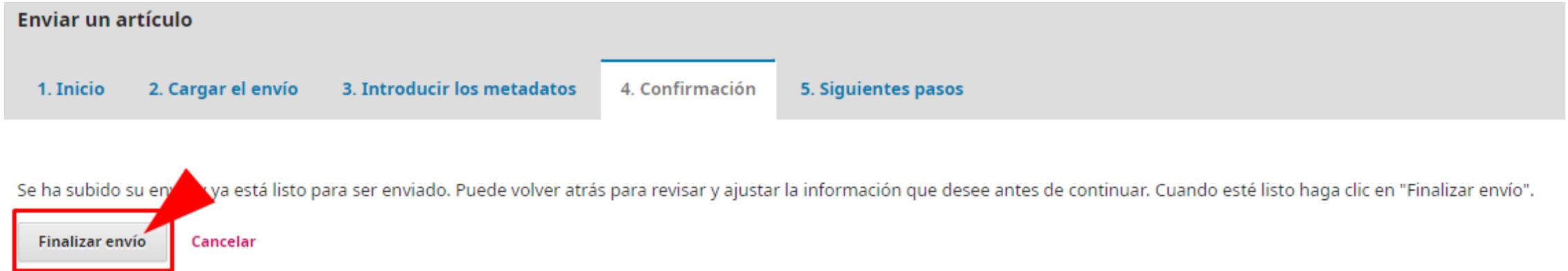
9. Para completar el envío dé clic en “Finalizar envío”:

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

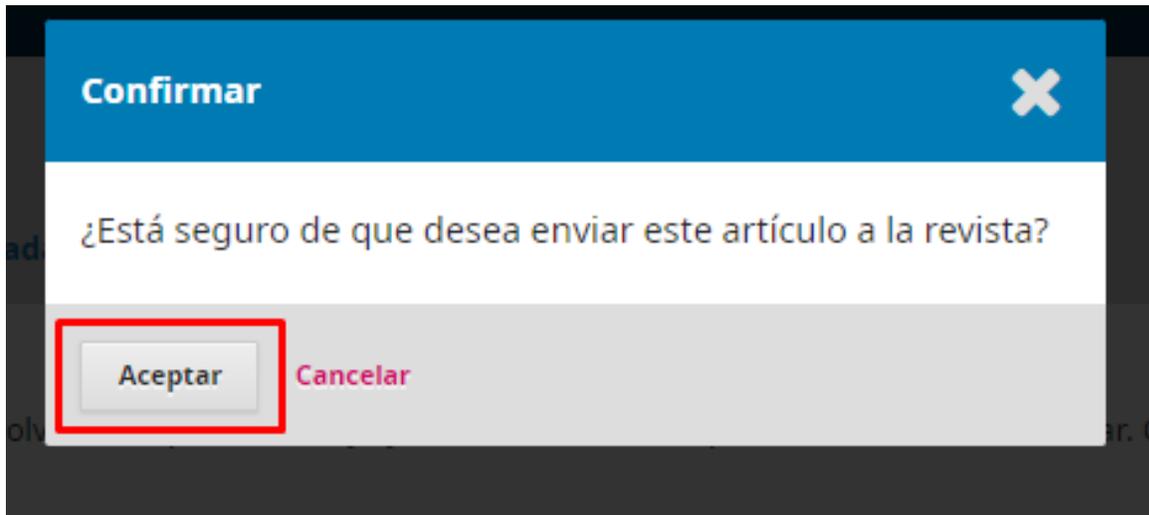


Luego dé clic en “Aceptar” para confirmar el envío:

Confirmar

¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

Aceptar Cancelar



10. Si el envío se completó de manera exitosa deberá aparecer un mensaje similar al de la siguiente imagen:



Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Universidad y Salud.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus re

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Gracias por enviar su artículo a la Revista Universidad y Salud



Revista
**UNIVERSIDAD
Y SALUD**
revus@udenar.edu.co